

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ДО «СШОР № 4»

 Ю.Н. Булгакова
«28» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, отчисления и перевода занимающихся
муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»
(МУ ДО «СШОР № 4»)

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее - СШОР № 4) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, о порядке перевода и отчисления занимающихся разработано в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановлением Правительства Ярославской области от 12.03.2015г. № 260-п «Об утверждении Порядка приема в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, федеральными стандартами дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также Уставом учреждения и другими локальными и нормативными актами учреждения, настоящим положением, утвержденным директором СШОР № 4.

Настоящее Положение распространяется на поступающих и занимающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4».

Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся для занятий физической культурой и спортом и для прохождения на этапах многолетней дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта. Задача Положения — определить механизм приема, отчисления, перевода и учета движения, занимающихся в ходе процесса перехода с этапа на этап, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение

Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

СШОР № 4 объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

Отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения отбора поступающих СШОР № 4 проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом СШОР № 4.

В целях организации приема и проведения отбора поступающих в СШОР № 4 создаются приемная и апелляционная комиссии.

Состав приемной комиссии СШОР № 4 утверждается приказом директора. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель СШОР № 4 или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников СШОР № 4, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШОР № 4 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников СШОР № 4, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами СШОР № 4.

При организации приема поступающих руководитель СШОР № 4 обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШОР № 4 на своем информационном стенде и официальном сайте СШОР № 4 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт СШОР № 4) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- ✓ копию Устава СШОР № 4;
- ✓ копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ условия работы приемной и апелляционной комиссий СШОР № 4;
- ✓ количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- ✓ сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ✓ сроки и место проведения отбора поступающих в соответствующем году;
- ✓ формы отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

- ✓ нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- ✓ систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении отбора поступающих;
- ✓ условия и особенности проведения отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам отбора поступающих;
- ✓ сроки зачисления поступающих в СШОР № 4;
- ✓ образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- ✓ порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем СШОР № 4 в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

СШОР № 4 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Приемная комиссия СШОР № 4 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШОР № 4 для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих

Организация приема и зачисления поступающих, а также их отбор осуществляются приемной комиссией СШОР № 4.

Прием в СШОР № 4 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих следующие документы:

- ✓ заявление на имя директора МУ ДО СШОР № 4;
 - ✓ согласие на обработку персональных данных поступающего (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701);
 - ✓ согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, поступающего (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701);
 - ✓ информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.
- В заявлении о приеме в СШОР № 4 указываются следующие сведения:
- ✓ наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
 - ✓ дата и место рождения поступающего;

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- ✓ номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- ✓ адрес места жительства, места пребывания и места фактического проживания (в случае если адреса места жительства, пребывания и места фактического проживания поступающего не совпадают);

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШОР № 4, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на участие в процедуре отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- ✓ копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- ✓ копия обязательного медицинского страхования;
- ✓ копия СНИЛСа (рекомендовано);
- ✓ медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554);
- ✓ полис страхования от несчастного случая -спортивная страховка (рекомендовано);
- ✓ фотографии поступающего 3х4 см – 2 штуки (в количестве и формате, установленном СШОР № 4).

Заявление и документы при поступлении в СШОР № 4 на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки подаются одним из следующих способов:

- ✓ лично в СШОР № 4;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

СШОР № 4 или электронной информационной системы СШОР № 4, в том числе с использованием функционала сайта СШОР № 4, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

СШОР № 4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки СШОР № 4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

СШОР № 4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

Личные дела поступающих хранятся в СШОР № 4 не менее трех месяцев с начала объявления приема в СШОР № 4.

4. Порядок организации проведения отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Отбор поступающих в СШОР № 4 проводит приемная комиссия.

СШОР № 4 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора поступающих в соответствующем году.

Отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных СШОР № 4, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Во время проведения отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя СШОР № 4.

Результаты отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР № 4, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте СШОР № 4 с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном отборе в установленные организацией сроки по уважительной причине (болезни или иные обстоятельства, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения отбора поступающих.

Работа приемной комиссии СШОР № 4:

СШОР № 4 устанавливает сроки приема документов и оформляется приказом руководителя учреждения в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Прием документов осуществляется через официальный сайт СШОР № 4 и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Отбор проводится по мере необходимости при наличии бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии).

Зачисление поступающих в СШОР № 4 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом СШОР № 4 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР № 4.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, СШОР № 4 вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции, повторного проведения отбора поступающих

Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих

Зачисление поступающих в СШОР № 4 на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом (изданием приказа) СШОР № 4 на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШОР № 4.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, СШОР № 4 вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

7. Порядок зачисления занимающихся на определенный этап подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

Порядок зачисления занимающихся на определенный этап подготовки, перевод занимающихся на этап по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации, с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и определяется непосредственно учреждением по приказу директора учреждения.

Если на одном из этапов подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным нормативными локальными актами учреждения, федеральным государственным требованиям, федеральным стандартам спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам), перевод на следующий этап спортивной подготовки не допускается.

Отдельные обучающиеся, проходящие спортивную подготовку, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета.

8. Основания и порядок отчисления

Отчисление занимающихся оформляется приказом директора учреждения. Основаниями для отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося, а в случае достижения занимающимся возраста 18 лет, личного заявления;
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- достижение занимающимися предельного для обучения возраста;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин переводных нормативов (за исключением случаев невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы);
- нарушение режима дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- систематический пропуск тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин (50 % нагрузки в месяц);
- нарушение спортивной этики;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка учреждения, Устава учреждения, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Грубыми нарушениями Устава считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерско-преподавательского состава учреждения.

Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения отношений между СШОР № 4 и совершеннолетними занимающимися, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних занимающихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию СШОР № 4 или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) предоставить администрации СШОР № 4 ходатайство об отчислении занимающегося.

Отчисление лица, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, из СШОР № 4 применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШОР № 4 оказывает отрицательное влияние на коллектив обучающихся, нарушает их права и права работников СШОР № 4.

Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

Не допускается отчисление лица, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации СШОР № 4 и при наличии документального подтверждения заболевания.

Решение об отчислении лица, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, принимается аттестационной комиссией СШОР № 4. О принятом решении отчисляемый и (или) его родители (законные представители) информируются в письменном виде в течение трех дней.

Решение об отчислении оформляется приказом директора СШОР № 4. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

Восстановление в СШОР № 4 для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за счёт средств бюджета производится в порядке, установленном правилами приема в СШОР № 4.