

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600679919 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.04.2023 за ГРН 2237600083840



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом управления по физической культуре
и спорту мэрии города Ярославля
от « 06 » апреля 2023 № 104

Начальник управления по физической культуре
и спорту мэрии города Ярославля



А. Е. Лерус

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению муниципальным
имуществом мэрии города Ярославля
Первый заместитель председателя комитета
по управлению муниципальным имуществом
мэрии города Ярославля



О. В. Попова

2023 г.

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 4»
(в новой редакции)

г. Ярославль
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» путем переименования существующего муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 15.03.2023 года № 220 «О переименовании муниципальных учреждений», путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4» в соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 04.04.2023 года № 325 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение, тип – автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ город Ярославль.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени города Ярославля осуществляет управление по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля (далее – Учредитель).

Мэрия города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия учредителя – в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, его переименовании, а также о создании и ликвидации его филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля (далее – Комитет).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4»;

сокращенное – МУ ДО «СШОР № 4».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей

деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов мэрии города Ярославля, территориальном органе Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ярославль, улица Чкалова, д. 11.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 150047, г. Ярославль, улица Чкалова, д. 11.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, физической культуры и спорта, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Ярославля и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Целями деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей

и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Ярославской области и Российской Федерации, подготовка кадров в области физической культуры и спорта, а также повышение эффективности административно-хозяйственной деятельности и использования муниципального имущества в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения Учредитель формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальное задание для Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и не олимпийским видам спорта;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

3) обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

4) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

5) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

6) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

7) организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

8) обеспечение доступа к объектам спорта;

9) организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду;

оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

оказание образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг населению и организациям;

организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

организация и проведение физкультурных, спортивных соревнований, спортивно-зрелищных мероприятий;

организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов;

предоставление помещений, спортивных залов, плоскостных сооружений для занятий физической культурой и спортом, проведения соревнований, спортивно-массовых мероприятий различного уровня.

организация ремонта и подготовки спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря;

прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

предоставление мест для распространения и размещения рекламной продукции;

торговля розничная спортивными товарами и инвентарем, сувенирами и сопутствующими товарами;

осуществление медицинской деятельности;

осуществление образовательной деятельности;

предоставление услуг по стоянке и парковке автомобильного транспорта;

реализация абонементов на физкультурно-оздоровительные занятия;

деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (деятельность буфетов, кафетериев на территории учреждения);

предоставление имущества для спортивно-массовых мероприятий в установленном порядке;

получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие организации.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность Учреждения носит интегрированный характер и может быть представлена в различной форме (массовой, индивидуальной, интерактивной), на разном уровне (районном, городском, региональном, межрегиональном, российском, международном).

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами города Ярославля.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

принимает решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

согласовывает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

осуществляет контроль над деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывает возможность заключения трудового договора при приеме на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя;

готовит проект постановлений мэрии города Ярославля о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, утверждает передаточный акт или разделительный баланс и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные указанным постановлением мэрии города Ярославля и положениями действующего законодательства Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном мэрией города Ярославля;

согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;

вносит в Комитет предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности города Ярославля, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в случаях, установленных законодательством, за исключением сделок, согласование которых осуществляет Комитет;

принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Комитетом утверждает устав (изменения в устав) Учреждения, если иное не установлено законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА

4.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от имени города Ярославля осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, связанные с управлением, использованием и распоряжением муниципальным имуществом, в том числе:

принимает решение о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за Учреждением;

принимает решение об изъятии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в муниципальной собственности;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Комитет в установленном законодательстве порядке в соответствии с установленной компетенцией дает Учреждению согласие на:

на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

на передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Комитет, если это не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

принимает решения о закреплении имущества, находящегося в муниципальной собственности, на праве оперативного управления за Учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

4.4. Комитет, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Руководитель Учреждения.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, органов городского самоуправления, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, судах разной юрисдикции;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения в пределах структуры и штатной численности, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов городского самоуправления и фонда оплаты труда;

утверждает положения о филиалах и представительствах учреждения, принимает решения о создании структурных подразделений;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

организует бухгалтерский учёт и отчётность, контролирует финансово-хозяйственную деятельность;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, определяющих государственную тайну;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов спорта, закрепленных за Учреждением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

не представление и (или) представление в Комитет недостоверных и (или) не полных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждении;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель

возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет Учреждения;
- наблюдательный совет Учреждения.

5.9. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников (далее – Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выбираются на срок 3 года. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и заключение коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание членов комиссий Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения на представление к государственным, ведомственным, региональным и городским наградам, званиям;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Учреждения.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих на собрании работников Учреждения.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.10. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Председателем

Педагогического совета является директор Учреждения, в его отсутствие – заместитель директора, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Секретарем является инструктор-методист Учреждения, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Педагогического совета.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений, задач образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, анализ содержания, условий, организации и результатов учебно-тренировочного процесса, выполнение учебных планов и программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- формирование плана своей деятельности;
- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся;
- оценка отчетов заместителей директора Учреждения, тренеров-преподавателей о проделанной работе;
- обсуждение предложений по изменению содержания и структуры обязательных норм и требований к минимальному объему и содержанию учебно-тренировочного процесса;
- организация целенаправленной работы по развитию и совершенствованию профессионального мастерства тренеров-преподавателей Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся работы и организации городских оздоровительных лагерей.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения.

5.11.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

1) Представители Учредителя – 3 человека, в том числе:

- Представитель мэрии города Ярославля – 1 человек;
- Представитель управления по физической культуре и спорту мэрии города Ярославля – 1 человек;
- Представитель комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля – 1 человек;

2) Представители общественности – 3 человека.

3) Представители работников Учреждения – 1 человек.

5.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.11.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11.7. Помимо случаев, установленных пунктом 5.11.6. настоящего устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления на основании служебного контракта:

- прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.11.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку

заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.11.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.11.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.11.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.11.18. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя Учреждения или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.11.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.11.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.11.18 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.11.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.11.18 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.11.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.11.18 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.18 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.18 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

5.11.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.11.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.11.28. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.11.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем

проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.11.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ярославля и находится у него на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Собственником имущества является город Ярославль.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Учреждением в результате пожертвования либо дарения, а также имущество, полученное Учреждением иными способами в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Решение о закреплении муниципального имущества за Учреждением принимается Комитетом в соответствии с целями и задачами, определенными уставом Учреждения.

6.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с Комитетом.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом

Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.7. Муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, которое не используется, используется не по назначению или не является необходимым для осуществления уставной деятельности Учреждения, подлежит передаче в казну города Ярославля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В исключительных случаях находящееся в оперативном управлении Учреждения муниципальное движимое имущество, распоряжение которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации допускается только с согласия собственника, может быть продано Учреждением путем проведения открытого аукциона с согласия города Ярославля, оформляемого правовым актом мэрии города и с предварительным уведомлением муниципалитета города.

6.9. Муниципальное недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения продано быть не может.

6.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается находящимся в его оперативном управлении имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, и использует его исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.11. Совершение Учреждением сделок, в том числе крупных, по распоряжению имуществом, находящимся в его оперативном управлении, без предварительного получения согласия собственника и (или) уполномоченного структурного подразделения мэрии города Ярославля не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.12. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию, определяется Учреждением самостоятельно. Списание имущества Учреждением производится в соответствии муниципальными правовыми актами.

6.13. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет совместно с Учредителем в пределах своей компетенции, если иное не установлено федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

6.14. В случае ликвидации Учреждения, имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть

обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Ярославля.

7. ФИНАНСЫ

7.1. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат, связанных с выполнением работ;
- субсидии из бюджета города Ярославля на иные цели в случаях и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов городского самоуправления;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов городского самоуправления;
- средства городского бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным и дополнительным видам деятельности Учреждения за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

7.2. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и использования имущества, как закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.3. Отражение операций при ведении бюджетного учёта Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учёта по видам деятельности.

7.4. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

8.2. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование

спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

8.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводятся с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

8.4. Требования к возрасту обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта регламентируются Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

8.5. Содержание организации образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком и другими локальными актами Учреждения.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

9.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;
- зачет Учреждением, в установленном им порядке, результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иных нормативно-правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

9.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки

и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям такой организации о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

9.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

9.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

9.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ярославской области.

9.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9.9. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

9.11. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном мэрией города Ярославля.

10.3. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации

Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в устав Учреждения принимаются на общем собрании работников Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом в установленном порядке.

11.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю и в Комитет:

- копию изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- копию свидетельства (выписки) о государственной регистрации юридического лица.